

# Договор управления многоквартирным домом № 14

г. Уссурийск

«05» октября 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая жилищно-инновационная компания-1», в лице Генерального директора Лахман Михаила Станиславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ", и ООО «КОМПРОМИСС», представленное в лице Генерального директора Давидчук Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ЗАСТРОЙЩИК», совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор на следующих условиях.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий договор заключен в соответствии с частями 13, 14 ст. 161 ЖК РФ на управление многоквартирным домом в период после получения разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: г. Уссурийск, ул. Пушкина д.14, именуемый в дальнейшем «МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ».

Настоящий договор заключен Застройщиком и Управляющей организацией в интересах участников долевого строительства (собственников помещений многоквартирного дома).

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Управляющая компания по поручению Застройщика от своего имени обязуется за вознаграждение организовать оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома, предоставление коммунальных услуг Застройщику и собственникам помещений в данном доме, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.2. Состав общего имущества многоквартирного дома определяется статьей 36 ЖК РФ, а также Приложением № 2 к настоящему Договору.

1.3. Работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при необходимости), оформляются дополнительно соглашением с выставлением счета- фактуры.

1.4. Перечни, сроки оказания услуг и выполнения работ по содержанию общего имущества формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства, результатами осмотров общего имущества и составляются на срок действия договора, но не менее чем на один год.

1.5. С целью соблюдения минимальных условий санэпидемиологического благополучия, до формирования земельного участка, санитарная уборка придомовой территории осуществляется в установленных границах землепользования, если не установлено иное.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Управлять многоквартирным жилым домом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством, исполнять обязательства только в пределах порученных полномочий, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.2. Организовывать выполнение работ и оказание услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома, предоставление коммунальных услуг, путем заключения договоров от своего имени.

2.1.3. Контролировать и требовать надлежащего исполнения договорных обязательств, обслуживающими, ресурсоснабжающими и прочими организациями, в том числе по объему, качеству и срокам предоставления Застройщику и собственникам жилых помещений жилищных, коммунальных и прочих услуг.

2.1.4. Принимать выполненные работы и оказанные услуги по заключенным

договорам с третьими лицами.

2.1.5. Организовать начисление, сбор, перерасчет и перечисление платежей Застройщика за содержание, с правом передачи права на осуществление таких действий по договору, третьим лицам; организовать подготовку платежных документов по оплате предоставленных по настоящему договору услуг.

2.1.6. С даты подписания договора купли -продажи квартиры собственнику осуществлять прием платежей от него с соответствующим уменьшением размера платежей Застройщика.

2.1.7. Фиксировать факты неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств обслуживающими, ресурсоснабжающими и иными организациями, участвовать в составление соответствующих актов;

2.1.8. Фиксировать факты причинения вреда общему имуществу многоквартирного дома;

2.1.9. Производить проверку технического состояния общего имущества;

2.1.10. Вести учет доходов и расходов по содержанию и ремонту общего имущества дома, коммунальным услугам;

2.1.11. Принять и обеспечить хранение проектной документации, технической, а так же исполнительной и иной документации на многоквартирный дом, вносить изменения и дополнения в указанную документацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством, за счет средств Застройщика и с его согласия.

2.1.12. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание;

2.1.13. Вести прием и рассмотрение обращений, жалоб Застройщика и собственников помещений, информировать заявителя о принятом решении в сроки установленные законом;

2.1.14. Организовать ведение бухгалтерского и иного учета в соответствии с оказанными услугами;

2.1.15. Вести учет выполненных работ по заявкам населения;

2.1.16. Своевременно информировать Застройщика и собственников через объявления на подъездах:

- о сроках предстоящего планового отключения инженерных сетей;
- о планово-предупредительном ремонте инженерных сетей в срок не позднее 2 календарных дней до даты работ;

- об аварийных работах и предполагаемой продолжительности приостановки или ограничения предоставления коммунальных услуг, а также о причинах нарушения качества коммунальных услуг;

2.1.17. Информировать Застройщика, собственников об исполнении условий настоящего договора путем размещения отчета на сайте Управляющей организации или письменно по соответствующему запросу.

2.1.18. Отчет должен содержать следующие сведения: сумма средств собственников, начисленных и поступивших Управляющей организации в отчетный период.

2.1.19. В случае поручения обработки персональных данных по договору другому лицу, Управляющая организация обязана включить в такой договор в качестве существенного условия обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

2.1.20. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем работ и услуг, приведенном в Приложении № 1, в зависимости от фактического состояния общего имущества и в пределах денежных средств, поступающих в адрес Управляющей организации. Периодичность проведения работ определяется законодательством РФ.

2.1.21. Вести учет поступающих средств и отчетность по исполненным обязательствам.

2.1.22. Обеспечить хранение технической и иной документации по многоквартирному дому (актов приема-передачи объектов долевого строительства, технических паспортов на общедомовые приборы учета, технических паспортов зданий и пр.)

2.1.23. Предоставлять уполномоченному лицу Застройщика результаты осмотра общего имущества, перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных дефектов, а также планируемые затраты.

2.1.24. Обеспечить конфиденциальность персональных данных собственника помещения (участника долевого строительства) и гарантию безопасности этих данных при их обработке. В случае поручения обработки персональных данных по договору другому лицу, Управляющая организация обязана включить в такой договор в качестве существенного условия обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных при их обработке.

2.1.25. Управляющая организация ежемесячно оформляет акты выполненных работ и оказанных услуг в двух экземплярах. Застройщик в 7-ми дневный срок подписывает акты и возвращает один экземпляр Управляющей организации.

## **2.2. Управляющая организация вправе:**

2.2.1. Выбирать организации, оказывающие услуги и выполняющие работы по содержанию общего имущества многоквартирного дома, ресурсоснабжающие и прочие организации, а также заключать с данными организациями договоры от своего имени в интересах Застройщика и собственников жилых помещений;

2.2.2. Представлять интересы Застройщика и собственников жилых помещений в органах государственной власти и местного самоуправления, контрольных, надзорных и иных органах, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, перед ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора;

2.2.3. Выполнять дополнительные поручения Застройщика по управлению домом за дополнительную плату;

2.2.4. Взыскивать с собственников (недобросовестных владельцев) и Застройщика в установленном законом порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора с привлечением третьих лиц, с возложением на должника всех понесенных Управляющей организацией расходов и затрат;

2.2.5. Подготавливать и представлять на рассмотрение Застройщика и /или собственников помещений в многоквартирном доме предложения по коммерческому использованию нежилых помещений и земельного участка, относящихся к общему имуществу, с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества на его содержание, а также на иные цели, устанавливаемые общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;

2.2.6. За счет средств Застройщика привлекать специализированные организации или экспертов для целей технического обследования при обнаружении во время ежегодных технических осмотров, признаков снижения работоспособного состояния несущих конструкций и недопустимого технического состояния дома в целом для определения причин появления этих признаков и мер по обеспечению безопасности проживания;

2.2.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации;

2.2.8. По поручению Застройщика предоставлять в пользование третьим лицам общее имущество многоквартирного дома (пользование, аренду, размещение рекламной продукции и др.);

2.2.9. Информировать надзорные органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению;

2.2.10. Управляющая организация вправе выполнить работы и оказать услуги, не предусмотренные в составе перечня работ и услуг, утвержденных Застройщиком и/или собственников помещений, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья, проживающих в МКД, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу собственников помещений, а также в связи с предписанием надзорного (контрольного) органа (ГЖИ, ГПН, Роспотребнадзор и др.), о чем Управляющая организация обязана проинформировать Застройщика.

2.2.11. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, дополнительно поступивших от собственника или Застройщика по отдельно выставленным счетам- фактурам. Информирование осуществляется, путем направления соответствующего уведомления;

2.2.12. Осуществлять обработку персональных данных, включая сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

2.2.13. При изменении тарифа органами местного самоуправления, тариф меняется Управляющей организацией в порядке, установленном действующим жилищным законодательством.

Управляющая организация вправе производить индексацию тарифа на содержание и ремонт один раз в год в зависимости от фактического уровня инфляции (индекса роста цен и тарифов) за предыдущий период, на основании данных территориального органа федеральной службы государственной статистики и в соответствии с п.9а Приказа Министерства строительства и ЖКХ РФ от 31 июля 2014 г. № 411/пр «Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом и методических рекомендаций по порядку организации и проведению общих собраний собственников помещений в МКД».

2.2.14. Направлять доходы, полученные от использования общего имущества на проведение дополнительных работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома, компенсацию инвестированных Управляющей организацией в общее имущество средств, устранение актов вандализма, а также ликвидацию аварий; 25% средств, полученных от использования общего имущества, является вознаграждением Управляющей организации

2.2.15. В случае возникновения необходимости в проведении работ и предоставлении услуг по содержанию общего имущества дома, невыполнение которых может создать угрозу бесперебойного (безопасного) функционирования (состояния) инженерных сетей, строительных (ограждающих несущих и ненесущих) конструкций, относящихся к общему имуществу дома, управляющая организация вправе дополнительно по своему усмотрению произвести указанные работы и услуги, по дополнительному соглашению и оплате по счету- фактуре.

2.2.16. В случае не передачи или несвоевременной передачи показаний индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов, Управляющая организация производит начисление в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **2.3. Застройщик обязан:**

2.3.1. Вносить плату за содержание, коммунальные и прочие услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

2.3.2. Не позднее трех дней с даты подписания акта приема-передачи жилого помещения передать Управляющей организации копию указанного акта;

2.3.3. За свой счет осуществлять содержание, ремонт принадлежащего Застройщику имущества и оборудования, находящегося внутри помещения, не относящегося к общему имуществу;

2.3.4. Не передавать предусмотренные настоящим Договором права другим управляющим организациям в период действия настоящего договора;

2.3.5. Обеспечивать доступ в помещения, являющиеся общим имуществом многоквартирного дома, для проведения работ по содержанию общего имущества дома, неотложных технических эксплуатационных работ, представителей Управляющей организации;

2.3.6. В случае перехода права собственности на помещение к другому лицу по договору купли- продажи Застройщик обязан сообщить Управляющей организации фамилию, имя, отчество нового собственника жилого помещения, поставить в известность нового собственника о настоящем Договоре;

2.3.7. Застройщик обязуется передать копии исполнительной документации, копию технического паспорта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.3.8. Предоставлять Управляющей организации Акты о введении общедомовых и индивидуальных приборов учета в течение 10 дней после введения их в эксплуатацию. В случае не предоставления указанных актов начисления производятся в соответствии с Жилищным законодательством. РФ.

#### **2.4. Застройщик вправе:**

2.4.1. Получать от Управляющей организации сведения о состоянии расчетов по оплате коммунальных услуг собственниками, об объемах и качестве коммунальных услуг, условиях их предоставления, изменения размера платы за коммунальные услуги;

2.4.2. Требовать от Управляющей организации исполнения настоящего Договора;

2.4.3. Предоставлять право Управляющей организации заключать с третьими лицами договоры об использовании общего имущества в многоквартирном доме (в том числе на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, предоставление в пользование, аренду и пр.). Средства, полученные от использования общего имущества направляются на проведение дополнительных работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома, компенсацию инвестированных Управляющей организацией в общее имущество средств, энергосбережение, устранение актов вандализма, а также ликвидацию аварий.

### **3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Собственник и Застройщик производят в рамках Договора оплату за следующие услуги:

- содержание общего имущества многоквартирного дома;
- управление многоквартирным домом;
- вывоз бытовых отходов;
- коммунальные услуги (отопление);

3.2. Застройщик и Собственники жилых помещений самостоятельно оплачивают услуги банка по приему квартирных платежей.

3.3. Плата за услуги по содержанию в рамках Договора устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с действующим перечнем работ и услуг.

3.4. Размер платы услуг по содержанию, коммунальные услуги определяется в соответствии с тарифами на жилищные и коммунальные услуги, установленными в соответствии с законодательством;

3.5. При изменении тарифа, в установленном законом порядке, тариф меняется Управляющей организацией в одностороннем порядке. Информацию об изменении оплаты Собственники получают на обратной стороне счета-квитанции на оплату.

3.6. Размер платы за содержание, и текущий ремонт общего имущества, плата за управление составляет 13,67 руб. за 1 кв.м в месяц.

Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии - в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.7. Оплата Собственником, Застройщиком оказанных услуг по Договору осуществляется на основании выставяемого Управляющей компанией счета (квитанции - извещение - для физических лиц, счет-фактура - для юридических лиц). В выставяемом Управляющей организацией квитанции-извещении указываются: размер оплаты оказанных услуг, сумма задолженности Собственника по оплате оказанных услуг за предыдущие периоды, а также сумма пени, определенная в соответствии с условиями Договора.

3.8. При несвоевременном предоставлении информации о показаниях индивидуальных приборов учета или при их не предоставлении начисления производятся в порядке установленном Постановлением Правительства РФ № 354 от 06 мая 2011 г.

3.9. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом Договора, предоставляются в соответствии с законодательством, изданным соответствующим органом исполнительной власти.

3.10. В случае изменения стоимости услуг по Договору Управляющая организация производит перерасчет стоимости услуг со дня вступления изменений в силу.

3.11. Срок внесения платежей - до 25 числа месяца, следующего за истекшим. Иные сроки выставления счетов и сроки их оплаты, порядок расчета платежей и иные условия, необходимые для правильного определения размера оплаты определенных услуг устанавливаются Управляющей организацией и доводятся до сведения Собственника и Застройщика в соответствии с порядком, устанавливаемым Управляющей организацией.

3.12. В случае возникновения необходимости проведения не установленных Договором работ и услуг Собственники на общем собрании определяют необходимый объем

работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают их дополнительно.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников, или не принятия решения собственников по текущему ремонту. Управляющая организация не несет ответственности за техническое состояние общего имущества многоквартирного дома, которое существовало до момента заключения настоящего Договора.

4.3. При несвоевременном внесении (невнесении) оплаты по договору Собственники и Застройщик оплачивают пени в порядке, установленном законодательством РФ. В случае нарушения Собственником сроков внесения платежей, установленных разделом 6 Договора, Управляющая организация вправе взыскать с них пени в размере 1/300 (одной трехсотой) учетной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, установленной в месте нахождения Управляющей организации за каждый день просрочки платежа со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Размер пени указывается в счете, ежемесячно выставляемом Управляющей организацией, и подлежит уплате Собственником и Застройщиком одновременно с оплатой услуг в соответствии с разделом 6 Договора.

4.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе выставить оплату за фактически проживающих.

4.5. Собственник и Застройщик несут ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор заключен на срок один год с 05,10 2015 г. по 04,01 2016 г.

5.2. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора по окончании срока его действия, он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

5.3. В случае если стороны не придут к взаимному соглашению по вопросам, возникшим при исполнении настоящего договора, он подлежит расторжению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством на территории РФ.

#### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

6.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора предъявляются Собственником и/или Застройщиком в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации.

6.3. Контроль над соблюдением настоящего договора, в пределах своей компетенции осуществляется:

- собственниками жилых помещений;
- органами территориально общественного самоуправления (Советом МКД)
- органами местного самоуправления и уполномоченными ими соответствующими структурами;
- территориальными органами Государственной жилищной инспекции РФ;

-федеральным органом санитарно-эпидемиологического надзора и его территориальными под разделениями и др. уполномоченными органами.

### РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управляющая организация

Застройщик

ООО «УЖИК-1»  
692519, Приморский край, г. Уссурийск,  
ул.Калинина 41,32-40-40  
ИНН/КПП 2511070636/251101001  
р/счет 40702810500610000825  
к/сч 30101810200000000803  
ПАО СКБ Приморья «Примсоцбанк»  
в г.Уссурийске  
БИК 040507803

ООО «КОМПРОМИСС»  
692519 Приморский край  
г.Уссурийск, ул.Целинная, д.2е  
ИНН/КПП 2511087982/251101001  
р/с 40702810800193798301  
ОАО СКБ «Приморье» в г.Владивосток  
к/с 30101810800000000795  
БИК 040507795  
Генеральный директор  
ООО «КОМПРОМИСС»

Генеральный директор  Лахман М.С.

 А.А. Давидчук



**ООО "Управляющая жилищно-инновационная компания-1"**

**Перечень работ и услуг, оказываемых управляющей организацией  
по содержанию общего имущества  
собственников помещений в МКД по адресу ул.Пушкина,14  
с расшифровкой стоимости работ и услуг  
за период с 05.10.2015г.**

Площадь квартир -

2151,4 м2

Тип благоустройства - 3 вида ЖКУ: отопление, ХВС, водоотведение

№ п/п	Наименование работ и услуг	в среднем затраты в месяц, руб.		всего затраты на дом в год, руб.	периодичность	гарантийный срок (если гарантия качества предусмотрена)
		на 1м2	на дом			
1	2	5	6	7	8	9
<b>1</b>	<b>Техническое обслуживание общих коммуникаций</b>	<b>3,06</b>	<b>6583,28</b>	<b>78999,41</b>		
а	профосмотры (весна, осень)	0,33	709,96	8519,54	весна, осень	не предусмотрена
б	консервация, расконсервация систем отопления	0,15	322,71	3872,52	весна, осень	не предусмотрена
в	промывка системы отопления	0,50	1075,70	12908,40	1 раз в год	не предусмотрена
г	плановые прочистки лежача канализации	0,12	258,17	3098,02	2 раза в год	не предусмотрена
д	аварийное обслуживание, включая диспетчерскую службу (круглосуточно)	1,96	4216,74	50600,93	ежедневно	не предусмотрена
<b>2</b>	<b>Санитарное содержание придомовых территорий</b>	<b>6,92</b>	<b>14887,69</b>	<b>178652,26</b>		
а	уборка придомовой территории	2,67	5744,24	68930,86	ежедневно	не предусмотрена
б	уборка лестничных клеток	1,90	4087,66	49051,92	ежедневно	не предусмотрена
в	вывоз и утилизация ТБО	2,35	5055,79	60669,48	ежедневно	не предусмотрена
<b>3</b>	<b>Транспортные расходы</b>	<b>0,90</b>	<b>1936,26</b>	<b>23235,1</b>	ежедневно	не предусмотрена
<b>4</b>	<b>Прочие расходы участка</b>	<b>0,12</b>	<b>258,17</b>	<b>3098,02</b>		
а	оказание услуг по предоставлению сведений паспортного учета	0,12	258,17	3098,02	ежемесячно	не предусмотрена
<b>5</b>	<b>Управленческие расходы</b>	<b>2,67</b>	<b>5744,24</b>	<b>68930,9</b>		
а	выпуск квитанций и доставка квитанций адресату				ежемесячно	не предусмотрена
б	юридическое сопровождение (работа с должниками, подготовка уведомлений, работа с приставами)				по мере необходимости	не предусмотрена
в	хранение и ведение технической документации				постоянно	не предусмотрена
г	заключение и лицензирование договоров и осуществление качества выполнения работ подрядными организациями				постоянно	не предусмотрена
д	осуществление контроля качества коммунальных услуг				постоянно	не предусмотрена
е	подготовка предложений по капитальному ремонту				по мере необходимости	не предусмотрена
ж	подготовка отчетов по содержанию и ремонту общедомового имущества				ежемесячно	не предусмотрена
з	осуществление работ по размещению информации на сайте УК				ежемесячно	не предусмотрена
и	подготовка и сдача отчетности в статистические и муниципальные органы				1 раз в квартал	не предусмотрена
	<b>Всего затраты по содержанию МКД</b>	<b>13,67</b>	<b>29409,64</b>	<b>352915,66</b>		

Генеральный директор ООО "УЖИК-1"

М.С.Лахман

Собственник:

ООО "Импрум"

*Добровольский*





Приложение № 2  
к Договору №  
от 05.10.2015

Состав общего имущества многоквартирного дома:

- стояки отопления, ответвления от стояков до приборов отопления;
- стояки холодного и горячего водоснабжения и отключающие устройства, расположенные в местах общего пользования (подвал, тех. этаж и т.д.).
- общедомовые приборы учета отопления, горячего и холодного водоснабжения при их наличии.

Подписи сторон:

Генеральный директор ООО «УЖИК-1»



М.С.Лахман

Генеральный директор ООО

«КОМПРОМИСС»



Давидчук А.А.